

AFSE

Association Française de Science Economique

Forum pour l'Emploi des Economistes de l'AFSE

(Guide recruteur)

Afin de faciliter l'insertion des docteurs en économie, nous avons le plaisir de vous informer que l'AFSE a décidé de mettre en œuvre chaque année une procédure de rencontres entre recruteurs (académiques et non-académiques) et docteurs en économie pendant son Congrès annuel. Ce Forum pour l'Emploi des Economistes (dénommé Job Market sur le site) est complété par la possibilité, pour les recruteurs potentiels, de consulter sur le site de l'AFSE tout au long de l'année la liste des candidats au Job Market (cette liste est remise à jour chaque année au début du mois d'avril).

En tant que recruteur, vous pourrez consulter en ligne les CV et papiers de recherche de docteurs (ou futurs docteurs proches) candidats à un emploi. Vous pourrez également déposer en ligne une information sur vos offres d'emploi et proposer un rendez-vous pour un entretien avec des candidats lors du Forum Emploi.

Pendant le Congrès de l'AFSE, des salles seront mises à la disposition des institutions recruteurs et des candidats pour ces entretiens.

Inscription au Job Market

Vous pouvez vous inscrire sur le site de l'AFSE www.afse.fr rubrique « EMPLOI ».

Si vous avez déjà un compte recruteur (i.e. si vous avez déjà déposé une offre d'emploi sur le site de l'AFSE) vous pouvez utiliser vos identifiants pour accéder aux fonctionnalités du JOB MARKET (rubrique emploi ou congrès).

Si vous n'avez pas de compte recruteur, inscrivez-vous en tant que recruteur dans la rubrique « emploi » ou « job market ». Après avoir rempli votre fiche d'inscription, vous recevrez très rapidement votre mot de passe. Une fois connecté à l'interface recruteur, vous pourrez compléter votre fiche (menu fiche signalétique).

Votre participation au Job Market ne sera effective que dès lors que vous aurez répondu à l'invitation du message qui figure sur la page « recruteur » à laquelle vous aurez accédé avec vos identifiants. Nous vous affecterons alors des créneaux horaires qui vous permettront de rencontrer des candidats ; ceux-ci pourront vous solliciter directement par mail pour obtenir des rendez-vous dans ces créneaux pour autant qu'ils soient disponibles ; dans le cas contraire ils se verront proposer

un autre de vos créneaux libres. Il vous est demandé de répondre sous 48h aux demandes de rendez-vous ; au-delà de ce délai elles apparaîtront comme refusées pour les candidats(*).

Les recherches faites par les candidats portent sur les champs de votre fiche signalétique. Dans le cadre du Job Market, nous vous conseillons de remplir plus particulièrement les trois champs suivants : « présentation de votre société », « politique de recrutement » et « Information candidat ». En effet, ces champs sont utilisés dans les recherches faites par les candidats.

Attention la rubrique « dépôt d'offre d'emploi » est destinée à recueillir des offres d'emplois diffusées aux membres de l'association durant l'année et n'est pas liée au JobMarket.

Gestion de votre carnet de rendez-vous

Une fois entré sur votre espace à l'aide de vos identifiants (à partir de la rubrique emploi), cliquer sur la rubrique « Job Market », vous pouvez consulter votre planning de rendez-vous (rubrique planning).

La rubrique « Offre de RDV », vous permet de voir les demandes adressées par les candidats, les propositions de rendez-vous que vous avez faites et qui ne sont pas encore acceptées par les candidats et les propositions qui ont été refusées.

La rubrique « Rechercher un candidat » permet de faire une recherche par formation, spécialités (code JEL) et par mots dans le CV texte des candidats. La recherche est faite sur les membres de l'AFSE qui sont inscrits au Job Market. Vous pouvez alors pour chaque candidat consulter son cv (sous forme de mini-cv ou télécharger le cv que l'adhérent a déposé dans son profil). Pour les candidats qui ont déposé un Job Market Paper celui-ci est disponible à partir de la page des résultats ou du mini-cv (lien dans le document pdf).

Les membres de l'AFSE sont prévenus par mail d'une demande de rendez-vous.

La rubrique « ma fiche signalétique » vous permet de voir la fiche présentant votre structure visible par les candidats.

Remarques :

- **pour revenir au menu emploi, vous trouverez un lien en bas de page (retour à la partie emploi).**
- **Pour vous connecter vous devez utiliser le formulaire qui se trouve dans la rubrique emploi ou Job Market (accès au Job Market dans la rubrique employeurs)**

() Si vous souhaitez participer au Job Market sans pouvoir offrir de créneaux horaires, faites cependant une demande sans créneau et vos pourrez à la fois être visible pour les candidats et voir leurs caractéristiques et ainsi éventuellement prendre des contacts hors du Congrès annuel.*