

# AFSE

## Association Française de Science Economique

### Remplir sa fiche personnelle sur le site de l'AFSE

Afin de faciliter l'insertion des docteurs en économie, l'AFSE met en œuvre chaque année une procédure de rencontres entre recruteurs (académiques et non-académiques) et docteurs en économie pendant son congrès annuel. Ce Forum pour l'Emploi des Economistes (dénommé *Job Market* sur le site) se tient chaque année lors du Congrès annuel de l'AFSE.

Les échanges entre offreur et demandeur de poste se font sur la base de la fiche annuaire que vous avez remplie lors de votre inscription à l'AFSE, il est donc essentiel que celle-ci soit à jour.

Dans cette fiche, vous devez indiquer que vous êtes candidat en cliquant sur **oui** à la question « Job Market » du cadre infos professionnelles. En cliquant sur oui, le lien vers le *Job Market* devient actif et votre profil est visible par les recruteurs.

Les recruteurs inscrits au « Job Market » ont la possibilité de faire des recherches sur l'annuaire de l'association. Ils peuvent effectuer leurs recherches sur : les codes JEL, les diplômes, et les mots utilisés dans le champ « CV au format texte » (Mini CV).

Même si vous avez téléchargé un CV, il est indispensable de remplir le « mini CV au format texte » avec des informations qui permettront de détecter rapidement votre formation et votre trajectoire et centre d'intérêt en économie. La recherche par « mots clés » d'un employeur potentiel se fait sur ce mini CV, même si par ailleurs il pourra consulter votre CV si vos caractéristiques l'intéressent.

De plus, il vous est demandé de vérifier et de mettre à jour votre fiche «CV», notamment vos spécialités (Code JEL).

La vérification de cette fiche se fait en trois étapes :

#### 1/ Infos professionnelles / Annuaire.

Dans le cartouche « annuaire » vous pouvez compléter / vérifier vos coordonnées personnelles et professionnelles.

Au niveau d' « info professionnelles » en cliquant sur « curriculum vitae », vous pouvez :

- Saisir vos codes JEL (4 codes au maximum)
- Remplir le champ « vos diplômes » (ce champ peut notamment servir au filtrage des résultats lors d'une recherche). Vous avez la possibilité de mettre l'année et le diplôme.
- Remplir le champ : « CV au format texte ». Ce champ est utilisé pour les recherches « mots clés / expériences professionnelles » par les entreprises. Vous pouvez mettre

également un cv sous forme de fichier (attention, il convient de remplir le champ texte pour les recherches faites dans la cadre du Job Market).

Enfin enregistrer les modifications, elles seront prises en compte rapidement (Validation par l'administrateur du site)

## **2/ Infos professionnelles : Job Paper (information spécifique au Job Market)**

Vous pouvez rajouter un article en cliquant sur « éditer mon Job Paper »

Indiquer le titre, mettre un résumé, et télécharger le document (format word ou pdf). Vous aurez la possibilité de mettre à jour le document en le rechargeant (l'ancien document étant alors détruit) ou de le détruire si vous souhaitez le supprimer.

Le Job Paper est mis en avant lors de la recherche de candidat par les entreprises.

## **3/ La thèse**

Vous pouvez saisir des informations sur votre thèse (titre, directeur, jury, résumé, ...) Ces informations sont disponibles pour les recruteurs, elles sont rajoutées au mini cv. Il est possible de consulter la fiche présentée au recruteur en allant dans le Job Market et en cliquant sur « Voir ma fiche pdf ».

Les thèses sont également visibles sur le site de l'AFSE. Pour les personnes dont la soutenance est récente, l'information sera publiée dans la newsletter de l'AFSE.

## **4/ Participation au Forum de l'Emploi lors du Congrès annuel de l'AFSE**

Une fois votre fiche à jour en qualité de candidat au *Job Market*, les recruteurs peuvent consulter votre profil avant et après le Forum organisé pendant le Congrès. Les profils restent actifs (et actualisable) de mai de l'année n à mai de l'année n+1.

Durant la quinzaine de jours précédant le Forum, vous pourrez recevoir des demandes de rendez-vous des recruteurs, via le système de réservation de la plateforme *Jobmarket* de l'AFSE, pour des interviews qui s'organisent, durant le Forum, en parallèle des sessions du Congrès annuel de l'AFSE.

Environ 15 jours avant le Congrès, vous aurez également la possibilité de consulter les profils des recruteurs qui se sont déclarés comme participant au *JobMarket* et de solliciter des RDV pour ceux qui auront signalé leur participation physique au Forum lors du Congrès annuel.